

Bundel – AB vergadering GGD HN van 25 september 2024

- 1 Opening en vaststellen agenda
2024-09-25_AB vergadering GGD HN_Agenda
- 2 Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 10 juli 2024
20240710_Besluitenlijst AB 10 juli 2024
20240710_verslag AB 10 juli 2024 concept
- 3 Aanwijzing lid dagelijks bestuur vanuit regio Kop van Noord-Holland (onder voorbehoud)
memo procedure aanwijzing lid DB en voorzitter
- 4.a Mededelingen en ingekomen stukken
- 4.b Stand van zaken aanbesteding nieuw dossier JGZ door Puck de Nijs, lid Stuurgroep.
- 5 Rondvraag
- 6 Sluiting
- 7 Aansluitend aan de formele vergadering vindt een informeel overleg van het algemeen bestuur plaats (niet openbaar, geen streaming) over de financiële scenario's
Bespreking financiële scenario's naar aanleiding van het beeldvormende overleg van 29 mei 2024.

Agenda AB vergadering GGD HN

Datum	25-09-2024
Tijd	13:30 – 14:00
Locatie	GGD HN Hertog Aalbrechtweg 22, Alkmaar, persruimte begane grond
Voorzitter	Mary van Gent
Toelichting	Deze vergadering wordt niet live gestreamd en kan niet worden teruggekeken. U bent wel van harte welkom op de publieke tribune.

- 1 Opening en vaststellen agenda**
- 2 Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 10 juli 2024**
- 3 Aanwijzing lid dagelijks bestuur vanuit regio Kop van Noord-Holland (onder voorbehoud)**
- 4.a Mededelingen en ingekomen stukken**
- 4.b Stand van zaken aanbesteding nieuw dossier JGZ door Puck de Nijs, lid Stuurgroep.**
- 5 Rondvraag**
- 6 Sluiting**
- 7 Aansluitend aan de formele vergadering vindt een informeel overleg van het algemeen bestuur plaats (niet openbaar, geen streaming) over de financiële scenario's**
Bespreking financiële scenario's naar aanleiding van het beeldvormende overleg van 29 mei 2024.

BESLUITENLIJST ALGEMEEN BESTUUR

d.d. 10 juli 2024

Nr	Agendapunt	Besluit:
1	Opening en vaststellen agenda	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2	Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 13 maart 2024	Het verslag en de besluitenlijst van de vergadering van 13 maart 2024 worden ongewijzigd vastgesteld.
3	Mededelingen en ingekomen stukken	De directeur doet mededeling over: – de uitwerking van de beeldvormende bijeenkomst van het AB op 29 mei. Vanuit de Regietafel NHN hebben gemeenten ook brief ontvangen aan alle GR'ën over de uitwerking van scenario's. – de situatie rondom cliënten met mazelen in onze regio. De voorzitter doet mededeling over de afwikkeling van het GGID. In de raadsinformatiebrief stond o.a. dat is overeengekomen dat de leverancier 3 jaar niet meedoet met aanbestedingen bij een GGD. De indruk is ontstaan dat dit in zou gaan op moment van afsluiten van de vaststellingsovereenkomst. Dit is onjuist, de ingangsdatum was het moment van stoppen op 2 november 2022. Afgesproken is om dit in de vergaderingen van de algemeen besturen van alle drie betrokken regio's te melden. Er zijn geen ingekomen stukken.
3a	Mededelingen: korte presentatie stand van zaken Pandemische paraatheid IV	De presentatie wordt toegevoegd aan de stukken.
3b	Mededelingen: stand van zaken aanbesteding nieuw digitaal dossier Jeugdgezondheidszorg door mw. P. de Nijs, lid stuurgroep vanuit algemeen bestuur	Mevrouw De Nijs is namens het AB lid van de stuurgroep voor de aanbesteding van het nieuwe dossier Jeugdgezondheidszorg. Zij geeft de stand van zaken: het programma van eisen is zo goed als gereed, planning is om uiterlijk eind december dit jaar de gunning afgerond te hebben en het nieuwe dossier in 2025 te implementeren.
4	Vaststellen Verantwoording GGD Hollands Noorden 2023	Het algemeen bestuur besluit om: 1. De Jaarstukken 2023 vast te stellen; 2. Het resultaat van € 761.000 aan de algemene reserve toe te voegen (scenario 3). 3. De Jaarstukken 2023 na vaststelling aan te bieden aan de provincie Noord-Holland; 4. Gemeenteraden op de hoogte stellen van de besluitvorming.

5	Vaststellen Begroting GGD Hollands Noorden 2025	Het algemeen bestuur besluit: 1. De begroting 2025 GGD Hollands Noorden vast te stellen; 2. De Meerjarenraming 2025–2028 vast te stellen.
6	Vaststelling 1^e Burap 2024 GGD Hollands Noorden	Het algemeen bestuur besluit om de 1 ^e Burap vast te stellen.
7	Voorstel verlenging opdracht accountant 2024	Het algemeen bestuur besluit om de opdracht aan Flynth Audit B.V. te verlengen voor het boekjaar 2024.
8	Stand van zaken wijzigingen Gemeenschappelijke regeling	Een aantal gemeenten had op 1 juli 2024 de besluitvorming nog niet afgerond. De publicatie van de gewijzigde regeling is daarmee vertraagd, de regeling treedt echter wel met terugwerkende kracht per 1 juli 2024 in werking.
9a	Presentatie stand van zaken Project verhoging vaccinatiegraad	De presentatie wordt aan de stukken toegevoegd.
9b	Voorstel besteding bestemmingsreserve egalisatie RVP voor het verhogen van vaccinatiegraad	Het algemeen bestuur stemt in met het voorstel: 1. Het uitvoeren van verschillende extra activiteiten in Noord-Holland-Noord voor het verhogen van de vaccinatiegraad (zie paragraaf 4). 2. De extra activiteiten en de verlenging van de projectleider te bekostigen vanuit de bestemmingsreserve egalisatie RVP
8	Rondvraag	Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.
9	Sluiting	De voorzitter sluit de vergadering.

Verslag vergadering algemeen bestuur d.d. 10 juli 2024

Locatie	:	Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar, persruimte
Datum/tijd overleg	:	Woensdag 10 juli 2024, aanvang 14.30 uur
Deelnemers	:	Dhr. A. Epskamp (Alkmaar), dhr. M. Wieseahn (Bergen), dhr. R. Beems (Castricum), dhr. J. Wagenaar (Drechterland), dhr. G. Rep (Dijk en Waard), dhr. W. Hoogervorst (Enkhuizen), mw. M. van der Ven (Hoorn), mw. M. van Gent (Hollands Kroon), mw. M. van Kampen (Koggenland), dhr. Y. Nijssingh (Medemblik), dhr. R. Tesselaar (Opmeer), dhr. H. Erol (Schagen), dhr. P. van Ham (Stede Broec), dhr. E.J. Paulina (directeur/secretaris).
Verhinderd	:	Dhr. R. van der Belt, dhr. P. Kos en dhr. A. Tromp
Voorzitter	:	mw M. van Gent
Verslag	:	mw Y.C. Koopen

Nr.	Agendapunt
1.	Opening/vaststellen agenda De voorzitter heet de aanwezigen welkom. De heer Kos is afwezig, om die reden zit mevrouw Van Gent de vergadering voor. Er is verder bericht van verhindering van de heren Tromp (Heiloo en Van der Belt (Texel). De voorzitter geeft aan dat de vergadering live wordt gestreamd en kan worden teruggekeken. U komt dus in beeld, dat geldt ook voor bezoekers op publieke tribune. Het algemeen bestuur stemt in met de agenda.
2.	Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 13 maart 2024 Het verslag en de besluitenlijst van de vergadering van 13 maart 2024 worden ongewijzigd vastgesteld.
3.	Mededelingen en ingekomen stukken De voorzitter geeft de directeur het woord voor de mededelingen. De heer Paulina heeft de volgende mededeling: Op 29 mei jl hebben bestuur en directie in een beeldvormende bijeenkomst gesproken over de toekomstige financiële ontwikkelingen. Dit wordt nu uitgewerkt. Inmiddels is ook door de Regietafel NHN een brief naar alle gemeenten en de GR'-en gestuurd waarin gevraagd wordt om twee scenario's uit te werken. Alles is er op gericht om de uitwerking ook te verwerken in de Kadernota 2026 die wij voor 15 december aan de gemeenten moeten aanbieden. Vanuit het algemeen bestuur wordt gevraagd of bij het vervolg de ambtelijke ondersteuners ook betrokken worden. Dit is het geval. De heer Beems merkt op dat er een brief is gekomen vanuit de Regietafel NHN die naar alle colleges is verzonden. Dit op initiatief en verzoek van de heer Wieseahn. Deze brief sluit goed aan op het initiatief vanuit de regio Alkmaar. <u>Mededeling door voorzitter over afwikkeling GGID</u> Op 22 mei 2024 besloten de DB's van de 3 bij het GGID betrokken regio's om een vaststellingsovereenkomst aan te gaan over de afwikkeling van het digitaal dossier jeugdgezondheid, het GGID. Daarbij is onder andere overeengekomen dat de leverancier 3 jaar niet meer meedoet bij

Verslag vergadering algemeen bestuur

d.d. 10 juli 2024

	een aanbesteding bij een GGD. Daarbij bedoelden wij te regelen: 3 jaar vanaf het moment dat door ons besloten is te stoppen (eind 2022). In de overeenkomst is dit uiteindelijk verwoord als "... anderhalf jaar na 24 mei 2024...". In de schriftelijke advisering aan het bestuur en informatie erover aan de raden, is deze afspraak echter abusievelijk niet goed verwoord. Daarin staat "...de komende 3 jaar...". Daarmee is de indruk ontstaan dat deze afspraak geldt tot 3 jaar na moment van overeenkomst. Hetgeen een onjuiste interpretatie is. Met de andere twee GGD-regio's is afgesproken de onjuiste verwoording hiervan te benoemen in de bestuursvergadering en in de openbare verslag en/of besluitenlijst op te nemen. Hiermee is het ook voor de leverancier duidelijk dat het om een verschrijving gaat en er over de interpretatie ervan geen misverstand bestaat. In de vaststellingsovereenkomst tussen partijen is het juist opgenomen. Er zijn verder geen mededelingen vanuit de leden van het algemeen bestuur. <u>Ingekomen stukken:</u> er zijn geen ingekomen stukken.							
3a.	Mededelingen: korte presentatie stand van zaken Pandemische paraatheid IV door Edward John Paulina, DPG Edward John Paulina geeft een korte presentatie over de pandemische paraatheid IV. IV staat voor informatie voorziening. Deze presentatie is eerder gegeven bij de Bestuurlijke Advies Commissie Publieke Gezondheid. Het nieuwe kabinet gaat mogelijk andere koers varen. De presentatie wordt toegevoegd aan de stukken. Mevrouw Van Kampen informeert naar de financiën. Mogen we er vanuit gaan dat dit t/m 2027 vast staat. De heer Paulina geeft aan dat 2024 vast staat en voor 2025 en verder is het onzeker. De heer Beems merkt op dat gesproken wordt over een structureel aandeel. Dat betekent dat wij ook aan de lat staan. De heer Beems heeft dit destijds ook bij de presentatie van de heer Verkuil aan de orde gesteld. Het hangt ook af van het aandeel dat GGD'-en zelf moeten opbrengen. De heer Paulina geeft aan dat VWS wil dat we hier niet op gaan bezuinigen. Het beheer zoden we aankunnen. De heer Beems vraagt of ons aandeel 1/25 deel wordt. De heer Paulina geeft aan dat GGD GHOR in beeld is als beheersorganisatie. De heer Rep geeft aan er niet gerust op te zijn. Hij wil niet dat we ons structureel binden als we geen toezegging hebben voor de financiering. Hij pleit ervoor geen verplichtingen aan te gaan. De heer Paulina geeft aan dat het convenant ook nog niet afgesloten is. Mevrouw Van der Ven vraagt zich af of we geen signaal moeten afgeven vanuit de gemeente van 'geen taken zonder knaken'. De heer Paulina zegt toe dit signaal af te geven in de landelijke overleggen en de BAC PG.							
3b.	Mededelingen: stand van zaken aanbesteding nieuw digitaal dossier Jeugdgezondheidszorg door mw. De Nijs, lid stuurgroep vanuit algemeen bestuur De voorzitter geeft mevrouw De Nijs het woord. Mevrouw De Nijs geeft aan dat het algemeen bestuur haar heeft aangewezen als lid van de stuurgroep. Graag geeft zij de stand van zaken: Terugblik verleden (leerpunten GGID) - N.a.v. proces GGID heeft AEF een evaluatierapport opgesteld. - Vanuit het AB zijn alle aanbevelingen van AEF overgenomen. Het algemeen bestuur heeft nadrukkelijk het kader meegegeven dat GGD niet zelf iets gaat ontwikkelen, maar een dossierapplicatie aanschaf welke zich al heeft bewezen.							
Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	10 juli 2024	Versie	:	concept
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 5

Verslag vergadering algemeen bestuur d.d. 10 juli 2024

- We gaan niet meer aanbesteden met andere GGD-en maar wel de samenwerking opzoeken. In dit geval is dat GGD Regio Utrecht omdat zij de aanbesteding al hebben afgerond. Ook sluit GGD HN meer aan op de landelijke ontwikkelingen.
- Er is een projectorganisatie neergezet met een stuurgroep, waarin JGZ, informatiemanagement en het bestuur (Puck de Nijs) zijn vertegenwoordigd en een projectteam met een brede vertegenwoordiging vanuit de organisatie.

Mevrouw De Nijs geeft aan dat de planning als volgt is

- Juli: streven om alle informatie voor het PVE (programma van eisen) verwerkt te hebben zodat de aanbesteding uitgezet kan worden.
- Juli/augustus: reactieperiode voor de leveranciers.
- September: beoordeling m.b.v. demosessies en/of werkbezoeken.
- Uiterlijk 31 december 2024: Besluit genomen en contract getekend.
- In 2025 wordt het vervolgtraject gestart voor de implementatie van het nieuwe digitale dossier JGZ.

Qua Financiën zijn er geen bijzonderheden. De enige kosten zijn momenteel de vooraf reeds begrote inzet van de externe projectleider. Mevrouw De Nijs is blij met de projectgroep en de voortvarendheid. De voorzitter vraagt of er nog vragen zijn voor mevrouw De Nijs.

De heer Van Ham geeft aan dat hij blij is met de terugkoppeling door mevrouw De Nijs en goed te horen dat we binnen budget blijven.

4. Vaststellen Verantwoording GGD Hollands Noorden 2023

Gemeenten konden tot 25 juni 2024 een zienswijze indienen. Het dagelijks bestuur heeft op 3 juli 2024 de zienswijzen besproken en een bestuurlijke reactie en voorstel tot afdoening geformuleerd. De zienswijzen maken deel uit van de beraadslaging in het algemeen bestuur.

De heer Wieseahn vraagt namens de heer Tromp die afwezig is en die daar in de raad van Heiloo vragen over heeft gehad dat in het accountantsverslag een opmerking is gemaakt over het verlofstuwmeer en de interne controle.

De heer Paulina geeft aan dat de interne controle inmiddels is opgelost. Hiervoor zijn medewerkers opgeleid van andere afdeling van financiën. De accountant controleert daarop. Voor wat het verlof is binnen het management afgesproken dit door te nemen en inzichtelijk te maken waardoor het is ontstaan en wat de medewerkers hier mee willen.

De heer Hoogervorst merkt op dat hij vanuit SED signaal kreeg dat het moeizaam is gegaan qua ambtelijk vooroverleg. De heer Paulina geeft aan dat dit beeld door GGD HN niet wordt herkend.

De heer Rep merkt op dat de raad van de gemeente Dijk en Waard ingestemd heeft met scenario 3. Hij is blij met reactie van bestuur dat het overschot alleen wordt gebruikt voor het CAO gat.

Mevrouw Van der Ven geeft aan dat de gemeenten Hoorn en Koggenland hadden gekozen voor scenario 2 omdat het mooi gebaar was het overschot deels terug te storten. Gelet op de zienswijzen van de overige gemeente gaat zij wel akkoord met het voorstel. Mevrouw Van Kampen sluit zich hierbij aan.

Het algemeen bestuur stemt in met het voorstel om:

1. De Jaarstukken 2023 vast te stellen;
2. Het resultaat van € 761.000 aan de algemene reserve toe te voegen (scenario 3).
3. De Jaarstukken 2023 na vaststelling aan te bieden aan de provincie Noord-Holland;
4. Gemeenteraden op de hoogte stellen van de besluitvorming.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	10 juli 2024	Versie	:	concept
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:					Pagina 3 van 5		

Verslag vergadering algemeen bestuur d.d. 10 juli 2024

5.	Vaststellen Begroting GGD Hollands Noorden 2025 Gemeenten konden tot 25 juni 2024 een zienswijze indienen. Het dagelijks bestuur heeft op 3 juli 2024 de zienswijzen besproken en een bestuurlijke reactie en voorstel tot afdoening geformuleerd. De zienswijzen maken deel uit van de beraadslaging in het algemeen bestuur. Mevrouw Van der Ven geeft aan dat haar gemeente akkoord is met de begroting zoals die ingediend is, maar er wel een uitwerking verwacht wordt van een bezuinigingsscenario van 5%. Het AB besluit unaniem om: 1. Begroting 2025 GGD Hollands Noorden vast te stellen; 2. de Meerjarenraming 2025–2028 vast te stellen.
6.	Vaststelling 1^e Burap 2024 GGD Hollands Noorden GGD HN stelt na vier en na acht maanden van het begrotingsjaar een bestuurlijke rapportage (Burap) op. In deze terugblik wordt gerapporteerd over afwijkingen ten opzichte van de begroting en nieuwe ontwikkelingen. Het algemeen bestuur stelt de 1^e Burap 2024 vast.
7.	Voorstelling verlenging opdracht accountant 2024 Het aanstellen van de accountant en ook het verlenging van de opdracht aan de accountant, is voorbehouden aan het algemeen bestuur. Door het DB wordt voorgesteld de opdracht van de huidige accountant te verlengen. Het algemeen bestuur besluit in te stemmen met het voorstel om de opdracht aan Flynth Audit BV te verlengen voor het boekjaar 2024. De heer Beems geeft aan dat hij de vergadering moet verlaten wegens andere verplichtingen.
8.	Stand van zaken wijziging Gemeenschappelijke regeling De voorzitter geeft aan dat de wijzigingen van de GR voortkomen uit de wetswijziging maar dat ook een inhoudelijke wijziging ingebracht. De procedure wordt gecoördineerd door de Regietafel NHN. Alle raden hebben inmiddels de besluitvorming afgerond. Nog enkele colleges moeten de gewijzigde regelingen vaststellen en vervolgens kunnen ze worden gepubliceerd. Dat betekent dat de aanvankelijke publicatiedatum van 1 juli 2024 niet gehaald is. Dat is op zich niet erg, omdat in het voorstel tot wijziging is opgenomen dat de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling met terugwerkende kracht per 1 juli 2024 in werking treedt.
9a	Presentatie stand van zaken Project verhoging vaccinatiegraad Eveline Vlaanderen, arts M&G/jeugdarts en inhoudelijk expert Rijksvaccinatieprogramma bij GGD Hollands Noorden geeft de stand van zaken van het project Verhogen Vaccinatiegraad. De presentatie wordt toegevoegd aan de stukken.
9b	Voorstel besteding bestemmingsreserve egalisatie RVP voor het verhogen van de vaccinatiegraad De voorzitter geeft aan dat dit agendapunt is ingelast – mede vanwege de urgentie en actualiteit. Zijn er vragen over het voorstel? Mw van Kampen heeft een vraag over de bestemmingsreserve t/m 2023. De heer Van den Berg (controller) geeft uitleg over de opbouw van deze reserve. De heer Nijsingh geeft aan dat hij zich zorgen maakt over de vaccinatiegraad. Hij vond de presentatie duidelijk en is blij met de aanpak.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	10 juli 2024	Versie	:	concept
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 4 van 5

Verslag vergadering algemeen bestuur d.d. 10 juli 2024

	Mevrouw Van der Ven geeft aan dat zij aanwezig is geweest bij groepsvaccinatie en hoe mensen te bereiken. Er ligt voor ons allen een opdracht de vaccinatiegraad omhoog te brengen. Zij is dan ook blij met het voorstel. Wel geeft zij nog aandachtspunten mee voor de locaties, dagen en tijden. Vooral met avonden zijn ouders blij, in Hoorn is dit uitgetprobeerd. Vraag is of we dit structureel kunnen blijven doen. Mevrouw Van der Ven pleit ervoor om gemeenten eerder te betrekken bij keuze voor locaties. Wij kunnen hier als bestuurders ook in faciliteren. Tot slot heeft zij ook nog een suggestie om qua communicatie te kijken per subregio en position targeting ook in te zetten richting ouders bij jongere kinderen. De heer Rep pleit er voor om onmiddellijk te beginnen, er is hoge urgentie. Wel merkt hij op dat er toegeschreven lijkt te zijn naar het bedrag. De heer Rep zou graag een uitsplitsing krijgen waar het geld aan uitgegeven wordt. De voorzitter zegt dit toe. Het algemeen bestuur stemt in met: 1. het uitvoeren van verschillende extra activiteiten in Noord-Holland-Noord voor het verhogen van de vaccinatiegraad (zie paragraaf 4). 2. de extra activiteiten en de verlenging van de projectleider te bekostigen vanuit de bestemmingsreserve egalisatie RVP
10	Rondvraag en Afsluiting Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt. De voorzitter sluit de vergadering.

Aldus ongewijzigd / gewijzigd vastgesteld d.d.

Procedure aanwijzing lid DB en aanwijzing voorzitter

Aan	:	Algemeen bestuur
Van	:	Dagelijks bestuur
Datum	:	4 september 2024
Onderwerp	:	Procedure aanwijzing lid DB en voorzitter

Aanleiding

Nu de voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur vertrekt per 16 september aanstaande als wethouder namens Den Helder, ontstaat een vacature in het dagelijks bestuur en moet ook een nieuwe voorzitter worden gekozen. Hieronder volgt de procedure zoals die geldt op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en onze Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden ([Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#)).

Procedure bij ontstaan vacature DB

Een lid van het dagelijks bestuur verliest zijn functie wanneer hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn (art 8 lid 5). Het lidmaatschap van het AB eindigt op de dag waarop het lidmaatschap eindigt van het college uit wiens midden men is aangewezen. In het geval van het vertrek van dhr. Kos is dit dus per 16 september 2024. De desbetreffende deelnemer voorziet zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature in het algemeen bestuur (artikel 7 lid 3 GR).

Het DB bestaat uit de voorzitter en maximaal vijf overige leden (artikel 8 lid 2 GR) die door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen. Als tussentijds – zoals nu het geval is – een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, dan kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid (artikel 8 lid 7 GR). Elke regio (regio Alkmaar, regio Kop van Noord-Holland en regio West-Friesland) stelt gezamenlijk twee kandidaten (artikel 8 lid 3 GR). De vacature ontstaat in de regio Kop van Noord-Holland, dat betekent dat deze regio gezamenlijk een nieuwe kandidaat moet stellen (art 8 lid 3 GR).

Aanwijzen voorzitter

Het algemeen bestuur wijst de voorzitter uit zijn midden aan (art 9 lid 1 GR). De voorzitter is zowel voorzitter van het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur (art 9 lid 2 GR). Het aanwijzen van de plaatsvervangend voorzitter vindt plaats door het dagelijks bestuur zelf.

Procedure tijdens algemeen bestuursvergadering

In de GR is bepaald dat het AB zo spoedig mogelijk na het tussentijds beschikbaar komen van een plaats in het dagelijks bestuur een nieuw lid kiest. Op dit moment is nog niet bekend of de regio Kop van Noord-Holland in het eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur (25 september) al met een voordracht kan komen voor een nieuw lid van het dagelijks bestuur.

De stemming over personen vindt plaats met stembriefjes waarbij ook hier het gewogen stemrecht geldt.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	4 september 2024	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 1